

Operazioni di base e quotidiane con il Registro – prof. Toni Greco - I.T.T. B. Pascal - Cesena (pag. 1/4)

<http://scuolaweb.bonificaromagna.it/scuolaweb/src/login.aspx?Scuola=FOTF010008>

Accesso al sistema	
Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Cambia password"/>

Inserire il codice utente e la password, quindi cliccare su **Ok**. Terminato il lavoro, prima di uscire dall'aula, cliccare sulla voce **Fine** del menu.

Si consiglia di cancellare anche il codice utente prima di andarsene.

Nella figura a destra le **prime due voci del menu** sono quelle da usare di norma. Il presente testo riporta in **grassetto sottolineato** i punti da cliccare.



Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" – Cesena Utente: GRECO TONI

Menu: Studenti | Docenti | Archivi | Gestione | Operazioni | Manutenzione | Fine

Registro di classe

Tipo Lezione Classe 4E Materia Tecnologia e progettazione sistemi informatici e di telecomunicazioni Data gio 19/09/2013

Visualizzazione Lezioni Visualizza Registro Esporta

Lezioni_id	Ora	Orario	Docente	Classe	Materia	Qualifica	Accesso	Annotazioni	Dalle	Alle	Data	Operazioni
666	1	1) 08:05 - 09:00				Lezione	19/09/2013 08:02:17		08:05	09:00	19/09/2013	Firma Firma avanzata
725	2	2) 09:00 - 10:00				Lezione	19/09/2013 09:37:38		09:00	10:00	19/09/2013	
730	2	2) 09:00 - 10:00				Lezione	19/09/2013 09:42:08		09:00	10:00	19/09/2013	Cancella firma
726	3	3) 10:00 - 11:00				Lezione	19/09/2013 09:37:44		10:00	11:00	19/09/2013	
731	3	3) 10:00 - 11:00				Lezione	19/09/2013 09:42:35		10:00	11:00	19/09/2013	Cancella firma
	4	4) 11:00 - 12:00							11:00	12:00	19/09/2013	Firma Firma avanzata
	5	5) 12:00 - 13:00							12:00	13:00	19/09/2013	Firma Firma avanzata

Elaborazione terminata.

Menu "Registro di classe"

Prima di procedere assicurarsi che **Classe**, **Materia** e **Data** siano quelle corrette sulle quali si vuole intervenire, anche se di norma il sistema mostra quelle coerenti con l'orario attuale.

Le righe **verdi** = ore già passate, **gialle** attuali e firmate. Si ha la libertà di firmare qualunque ora (anche a ritroso di 3 giorni cambiando la data in alto a destra) per consentire attività particolari, extra-orario, nelle proprie classi. Tale libertà di firma però implica maggior attenzione da parte nostra. Comunque, in caso di firma errata, si può correggere cliccando su **"Cancella firma"**.

In Visualizzazione scegliere Assenze, attendere che la pagina sia stata caricata e poi cliccare Visualizza per vedere la schermata mostrata qui sotto.

Un'icona segnaletica di pericolo indica un problema (ritardo, assenza), cliccarla per vedere i dettagli. Le **A** evidenziano l'assenza nelle varie ore: se il ragazzo non è assente cliccare sulla **A** della propria ora attuale (colonna gialla) per togliere l'assenza (si aprirà la finestra indicata dalla freccia rossa).

In Tipo mostra già **"Cancella assenza"**

Se invece l'assenza è effettiva e lo studente giustifica spuntare la casella **Giustifica** e scegliere il **Motivo**. Ulteriori indicazioni possono essere inserite nella casella **Annotazioni**. Se invece si clicca su un ritardo (es:

R (<08:13)) si apre una finestra analoga dove in Tipo si può scegliere **Modifica** o **"Cancella assenza"**.

Portale ScuolaWeb - Mozilla Firefox

https://scuolaweb.bonificaromagna.it/scuolaweb/src/FMp13_Assenza.aspx?Action=6&splog5dWDX4YhhAy

Modifica assenza studente

Tipologia Assenza giornaliera Storico assenza

Assenze Id:

Studente:

Data: 19/09/2013

Tipo: **Cancella assenza**

Orario: -

Orario fine:

Annotazioni:

Giustifica Motivo

Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" – Cesena Utente: GRECO TONI

Menu: Studenti | Docenti | Archivi | Gestione | Operazioni | Manutenzione | Fine

Registro di classe

Tipo Lezione Classe 4E Materia Tecnologia e progettazione sistemi informatici e di telecomunicazioni Data gio 19/09/2013

Visualizzazione Assenze Visualizza Registro Esporta

Cognome	Nome	Pr.	P. Rit.	P. Usc.	1 08:05 - 09:00	2 09:00 - 10:00	3 10:00 - 11:00	4 11:00 - 12:00	5 12:00 - 13:00	Operazioni
		1	-							Assenza Ritardo Uscita
		2	-							Assenza Ritardo Uscita
		3	⚠							Assenza Ritardo Uscita
		4	⚠							Assenza Ritardo Uscita
		5	⚠		A	A	A	A	A	Assenza Ritardo Uscita
		6	⚠							Assenza Ritardo

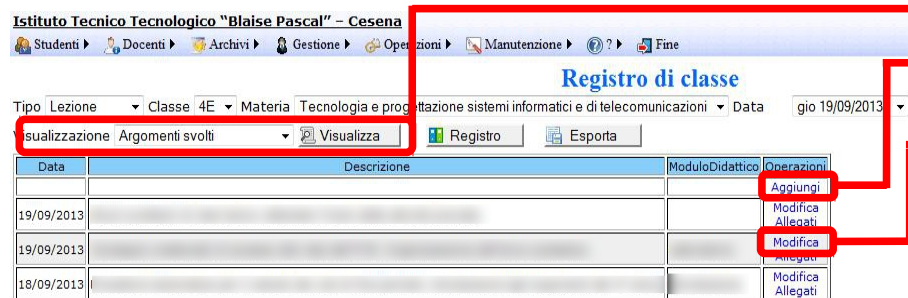
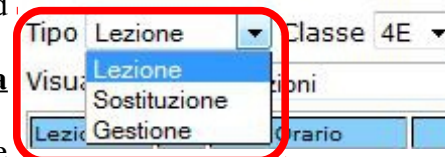
CLICK

Operazioni di base e quotidiane con il Registro – prof. Toni Greco - I.T.T. B. Pascal - Cesena (pag. 2/4)

I Link della colonna **Operazioni** consentono di inserire **Assenze** non rilevate dal sistema in automatico, **Ritardi** ed **Uscite** anticipate, cliccandoli si aprirà un finestra simile a quella appena vista.

Per quelle più vecchie di tre giorni in **Visualizzazione** scegliere **Giustificazioni**, poi cliccare il pulsante **Visualizza** ed infine cliccare sul link **Giustifica**: si aprirà una finestra simile alla precedente.

La prossima figura illustra le opzioni relative al campo **Tipo** del “Registro di classe”: le prime due sono quelle utili.



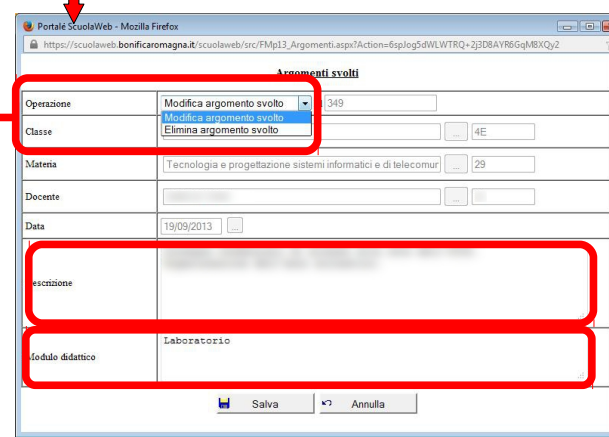
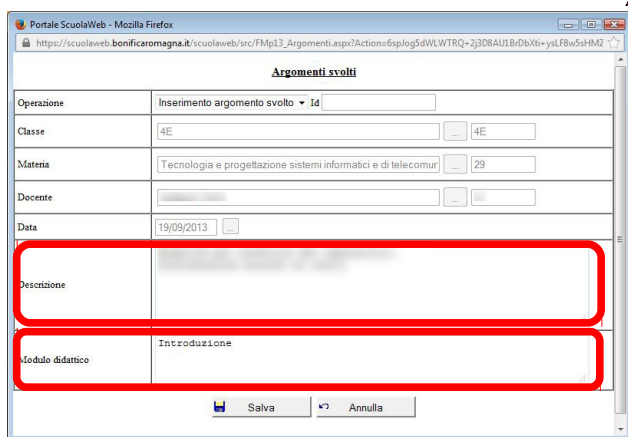
Elaborazione terminata.

In **Visualizzazione** scegliere “**Argomenti svolti**” e poi cliccare **Visualizza**.

Nella prima riga della tabella che comparirà è presente il link **Aggiungi** per aggiungere un nuovo argomento. Se vi sono già degli argomenti nella colonna **Operazioni** compare il link **Modifica** per modificare un argomento già inserito.

Anche in questo caso, prima di procedere, *controllate* che i dati mostrati sopra alla tabella siano quelli giusti per l'operazione che volete compiere, altrimenti i docenti che opereranno nelle ore successive potrebbero vedere degli sfasamenti nelle loro stampe del registro (pulsante **Registro**). In caso di compresenza è possibile modificare anche gli argomenti inseriti dal collega, per cui prestate *attenzione* prima di procedere.

Le prossime due foto mostrano le due finestre rispettivamente per **Inserire** e **Modificare/Eliminare** gli argomenti. In rosso sono evidenziati i campi sui quali intervenire.



Per scegliere tra **modificare** o **eliminare** (nella seconda foto) selezionare l'**Operazione** desiderata.

Operazioni di base e quotidiane con il Registro – prof. Toni Greco - I.T.T. B. Pascal - Cesena (pag. 3/4)

Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" - Cesena

Studenti Docenti Archivi Gestione Operazioni Manutenzione Fine

Registro

Accesso Docenti Classe 4E Materia Tecnologia e progettazione sistemi informatici e di telecomunicazioni

Da data 16/09/2013 Tipo voto Tipo vis. Voti

Visualizzazione Voti Visualizza Voti massivi Tipo stampa Registro Stampa

Cognome Nome A R U L MG MS MO MP Media NV 19/09

Studente Operazioni

Inserimento voto

LEGENDA
A=Assenze R=Ritardi U=Uscite L=Lezioni
MG=Media voti grafico MS=Media voti scritto MO=Media voti orale MP=Media voti pratico NV=Numero voti
grafico Scritto Orale Pratico Altro

Menu "Registro docenti".

La colonna delle *Operazioni* mostra tramite quattro icone cosa è possibile effettuare. Fino a che il significato delle icone non diventerà abituale è sufficiente sostarvi sopra con il mouse per far apparire un piccolo riquadro di testo che ne spiega la funzione (nella foto "**Inserimento voto**").

Sotto alla tabella dei voti una comoda *legenda* illustra il significato delle sigle di alcune colonne e dei colori dei voti.

Cliccando su un voto già inserito sarà possibile *modificarlo* (il sistema comunque mantiene lo **storico** delle modifiche) con una finestra analoga a quella dell'inserimento che potete vedere qui sotto.

I docenti non interessati ad utilizzare la media pesata per il calcolo della media di fine periodo possono lasciare uguale a 100% il peso del voto. Questo farà calcolare al sistema la media "normale" (somma dei voti e successiva divisione per il loro numero) di cui il docente potrà tener conto o meno.

Naturalmente è importante scegliere il **Tipo** (nella foto è stato scelto *Orale*), il **Voto** (utilizzate la virgola per separare a parte intera da quella frazionaria), l'**Argomento** richiesto ed eventuali **Annotazioni**.

Per la parte frazionaria del voto si può ad esempio utilizzare **0,25** per il + (ad esempio 7,25 per 7+), **0,75** per il - (7,75 per 8-) e **0,5** per $\frac{1}{2}$ (7,5 per $7\frac{1}{2}$).
Comunque ogni docente può scegliere i valori che ritiene più opportuni.

Alla fine è sufficiente cliccare su **Salva** per memorizzare i dati inseriti.

Portale ScuolaWeb - Mozilla Firefox

https://scuolaweb.bonificaromagna.it/scuolaweb/src/FMp11_Voto.aspx?Action=tn371+6ZSgR3VMckhoVL

Inserimento voto studente

Operazione	Inserimento voto
Voto Id	Nuovo voto
Studente	
Materia	Tecnologia e progettazione sistemi informatici e di telecomunicazioni
Data	19/09/2013
Tipo	Orale (V)
Voto	7,25
Peso	100%
Des. breve dal posto	
Argomento	Grafo dei processi.
Obiettivo	
Annotazioni	Approfondire

Salva Annulla

Operazioni di base e quotidiane con il Registro – prof. Toni Greco - I.T.T. B. Pascal - Cesena (pag. 4/4)

Il pulsante “**Voti massivi**” (evidenziato con *tratteggio rosso* nella prima figura della *pagina precedente*) consente d'inserire in un'unica finestra (mostrata qui a fianco) i voti di tutti gli studenti. Risulta pertanto utile, ad esempio, nell'inserimento della valutazione relative ad un compito in classe.

Le informazioni da inserire riguardano il “**Tipo voto**”, eventualmente il **Peso**, l'**Argomento**, la colonna del **Voto**, ed eventuali **Annotazioni** specifiche per ogni ragazzo.

Come sempre alla fine è sufficiente cliccare su **Salva** per memorizzare i dati inseriti. I pulsanti **Salva** sono due solo per comodità, ma fanno la stessa cosa.

La figura sottostante mostra le altre visualizzazioni del “**Registro docenti**”. Anche in questo caso, dopo aver selezionato una **Visualizzazione**, si deve attendere il caricamento della pagina e poi cliccare sul pulsante **Visualizza**.

A differenza del “**Registro di classe**” la visualizzazione **Argomenti svolti** è, in questo caso, *solo in lettura* e mostra solo i propri inserimenti, non quelli dell'eventuale docente in compresenza.

Classe	4E
Materia	Tecnologia e progettazione sistemi informatici e di telecomunicazioni
Data	19/09/2013
Tipo voto	Scritto (V)
Peso	100%
Argomento	Flow-chart
Obiettivo	

Salva Annulla

Cod	Studente	Voto	Annotazioni	Operazioni
		7.75		
		3		
		10		
		0		
		0		
		0		

Visualizzazione Voti

- Cognome
- Argomenti svolti
- Voti con lezioni e assenze
- Voti con date decrescenti

ATTENZIONE: consultare sempre la documentazione ufficiale per ogni dubbio. Documenti e video di aiuto, più completi ed esaustivi della presente introduzione, sono accessibili tramite il menu con il punto interrogativo e la voce **Documenti**. E' consigliabile partire dal secondo link.

Documenti

Scuola Presentazione rev 1.5.pdf Presentazione progetto "Scuola"
Prontuario ScuolaWEB rev. 1.9 Prontuario utilizzo portale ScuolaWEB