Programma	Procedura
ScuolaWEB	Manuale di utilizzo del portale ScuolaWEB <i>Esami</i> per la
	gestione delle attività scolastiche per la didattica

Copyright © 2012-2017 Filippo Albertini – Cattolica (RN)

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte del contenuto di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma senza il permesso scritto dell'autore o degli eventuali licenziatari dei diritti di utilizzo.

All rights reserved. No part of the contents of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the publisher.

Ogni cura è stata posta nella raccolta e nella verifica della documentazione contenuta in questo documento. Tuttavia l'autore non può assumersi alcuna responsabilità derivante dall'utilizzo della stessa. Lo stesso dicasi per ogni persona o società coinvolta nella creazione, nella produzione e nella distribuzione di questo documento.

Tutti i nomi dei prodotti citati in questo documento sono marchi registrati appartenenti alle rispettive società. Essi sono usati in questo documento a scopo di documentazione/citazione ed a beneficio delle relative società.

Le informazioni tecniche contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Non vi è nessuna garanzia che le funzionalità esposte nel presente documento verranno implementate.

La libera professione oggetto del presente documento viene svolta con riferimento alla Legge n. 4 del 14 Gennaio 2013.

Manuale ScuolaWEB - Esami	Rev. 1.22 del 12/06/2018	Autore : Filippo Albertini
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Pagina 1 di 18

Indice

Procedura "ScuolaWeb"	3
Accesso alla procedura	3
Uscita dal portale	3
Esame di stato Scuola secondaria superiore di 1º grado (S1)	4
Commissari	4
Commissioni	4
Lingue straniere (upd)	5
Materie di esame (upd)	6
Gestione scrutinio	7
Stampe	7
Tabellone	7
Tabellone pubblico	8
Registro diplomi	8
Verbale prova scritta	9
Scheda personale del candidato	10
Certificato sostitutivo	10
Diplomi	11
Passaggio dati esiti Esame di Stato 1° ciclo al SIDI (S1)	11
Esame di stato scuola secondaria di 2° grado (S2)	15
Esportazione flusso crediti SIDI (ESCS) per Esami di Stato S2	15
Caricamento risultati esame di stato S2 (ESCA)	15
Certificato sostitutivo	17

Pagina 2 di 18

Procedura "ScuolaWeb"

La procedura *ScuolaWeb* è la procedura utilizzata per la visualizzazione e la gestione dei dati relativi agli studenti per le famiglie (genitori, studenti), per gli insegnanti e per la segreteria scolastica attraverso internet.

Accesso alla procedura

L'accesso al sistema attivabile dal link <u>https://<dominio scuola>/scuolaweb/src/login.aspx</u> avviene attraverso la necessaria l'autenticazione tramite il proprio *codice utente* (1) e *password* (2) con la pressione del bottone *Ok* (3) da :



Il codice utente da indicare è quello assegnato e consegnato dalla scuola e anche riportato nella scheda di accesso consegnata dall'istituto.

Uscita dal portale

Per uscire dal portale, scaricando le informazioni temporanee (sessioni) salvate sul server occorre cliccare sulla scelta Fine del menù (1) mentre cliccando in (2) si ha invece la possibilità di ri-visualizzare la pagina di accesso del portale con la tabella delle informazioni iniziali :



Con *Fine* il sistema si ripropone alla pagina di Login e per non permettere che qualcuno possa vedere le pagine consultate nella sessione di lavoro e memorizzate dal browser in cache (history) è necessario chiudere anche completamente la pagina del browser internet.

Pagina 3 di 18

Esame di stato Scuola secondaria superiore di 1° grado (S1)

In seguito ad uno scrutinio Finale per le classi terze di scuola secondaria superiore di primo grado (S1) è possibile aprire uno scrutinio in modalità Esame di Stato.

La gestione delle scrutinio Esame di Stato viene fatta dalla Commissione di esame.

Commissari

Per tutti gli insegnanti appartenenti alla commissione deve essere inserito il ruolo COMMISSARIO (2) per la specifica classe (1) dall'archivio docenti (Archivi → Docenti) :

					D	ocenti				Uter	ite:	
🛓 Studenti 🕨 🤱	Docenti	▶ 😢 QI	uestionari 🕨	📴 Archivi 🕨 💈	Gestione •	🧀 Operazioni 🕨	📑 Ma	anutenzion	• 🔞	? 🕨 🏹 Fine		
Ricerca												
Cod Cognor	ne		Nome		Clas	se 🗸 Visua	lizza					
Primo Prec.	1 di 1	Succ.	Ultimo Aggiu	ungi Modifica	*X Elimina	Salva Annulla	Stampa					
odice	Cognom	e	1	Nome		Codice o	rario).	í			
omune nascita			Cod. com.	Dat	a nascita	Sesso	\sim	Codice fise	ale 💷			
dirizzo			Ca	p Com	une		Prov.				-	
lefono			Cellular	re		Email						
les Nessun file pr	esente			Codio	e accesso p	ortale					&Crea utent	e
inotazioni											1	
	11		10		Edit Form							
Voti Ruoli (Orario (Contratti	Lezioni Dal	ti Sostituzioni	Anno	2014			Classe	3AS	1	[
Righe: 2 🔎	Tipo filtro	• V	🗋 Nuovo 🛛 🕇	۵ - 🗉 😫	Studente			~	Ruolo	COMMISSARIO	2	
#	Anno	Classe	Studente	Ruolo	Annotazioni					COMMISSARIC		
Modifica Elimina	2014	3AS		COORDINATORE						COORDINATOR	RE	
	2014	3AS		COMMISSARIO		02/05/203	15 10.55		_	SEGRETARIO		
										SOSTEGNO		

Il commissario, come profilo utente, per poter utilizzare la procedura degli scrutini (Gestione \rightarrow Scrutini) deve essere inoltre iscritto nel gruppo di accesso COMMISSARI da Operazioni \rightarrow Utenti accesso.

				Utent	i di accesso				U	tente:	
🍓 Studenti 🕨 👌	, Docenti 🕨 😒	Questionari 🕨	🍯 Archivi 🕨 🛔 🤅	Gestione 🕨	🧬 Operaz	ioni 🕨 🐻 M	anutenzior	ni 🕨 🔞 ?	🖌 🛃 Fine		
Descrizione		Codice	Gruppo	N	/isualizza	Nuovo					
Righe: 1 🔎 Ti	īpo filtro 🕞 🍸	🛸 🔲 🛛	💁 • 🔳 🦛	🗐 🔹							
#	Cod	Cognome Nome	Codice fiscale	Data nascita	a Last login	Last logout	Data cambi	io password	Cellulare	EMail	Impost
Modifica Dettaglio Op	oerazioni				100000000000000000000000000000000000000		-		101111110		
Gruppi Funzioni	ii Tipo filtro 🗸 📉	Z D Nuovo	Dettagli	utente PA	ZZINI CAH	RLA (00036))				
#	Gruppo						Op	zioni			
	COMMISSARI										
Modifica Elimina	COORDINATOR			Edit Form		-		a			×
Modifica Elimina	DOCENTI			Gruppo	COMMISSARI	(2)	~	Opzioni			
					AMMINISTRAZI ANALISI CENTRALINO COLLABORATO	ONE RI.SCOLASTICI	^				Salva Annulla
				Ŀ	COORDINATOR	I	~				

Commissioni

Pagina 4 di 18

Le commissioni di esame devono essere inserite, una per ogni classe, da Gestione → Commissioni inserendo un numero identificativo, la classe e il presidente scelto dall'archivio docenti. Se non si vuole utilizzare il titolo Prof. Per il presidente (di default) è possibile indicare in Titolo presidente quello desiderato. Per presidenti esterni inserire prima il presidente nell'archivio docenti.

Istituto compr	ensi	va	-								Utente:	
船 Studenti 🕨	2	Docenti	+ 20	Questionari 🕨	🍜 Archivi 🕨	Gestione	• • @ 0	perazioni 🕨 📉	Manutenzione	• • •	🛃 Fine	
Anno 2013 Visualizza												
Righe: 1 🔎	т	ipo filtro	- 🗅 N	uovo 🦈 🛛	🖕 • 🔳 🗆 🗄	J -						
#	Id	Anno	Numero	Tipo	Classe	President	te	Titolo presidente	Data agg.	Oper. ag	g. Data ins.	Oper. ins.
	1	2013	1	Esame di stato	3^A Secondaria			Dott.ssa	15/05/2014 12.	56 00036	14/05/2014 17.37	00036
							Edit Form					×
Commissari							Anno	2013		Numero	1	
Righe: 0 🛛	0	Tipo filtr	• • D	Nuovo 爹	🔹 • 🔳 I	•	Тіро	Esame di stato	×	Classe	3^A Secondaria	~
Docente			Data	a agg.	(Oper. agg.	Presidente	10000111100000	×	Titolo president	Bott.ssa	Update Cancel
						N	io data to d	isplay				

Cliccando su Dettaglio (1) è possibile vedere anche i commissari impostati per controllare la composizione della commissione :

tituto compre	ensi	va							Utente:	11.000
🔒 Studenti 🕨	2	Docent	ti 🕨 🔀	Questionari	🕨 🍯 Archivi 🕨	Gestione 🕨 🧔	🎙 Operazioni 🕨 🦄	Manutenzi	one 🕨 🔞 ? 🕨	🛃 Fine
nno 2013	Visu	ıalizza]		С	ommissioni				
ighe: 1 🕴 🔎	Т	ipo filtro	• D	Nuovo 🦈	💁 🔹 📗					
	Id	Anno	Numero	Tipo	Classe	Presidente	Data agg.	Oper. agg.	Data ins.	Oper. in
<u>Modifica</u> limina Dettaglio	1	2013	1	Esame di stato	3^A Secondaria		14/05/2014 17.37	00036	14/05/2014 17.37	00036
Commissari					Elenco c	ommissari - classe 3.	AS			
Righe: 4 🕴 🎾)	Tipo filt	ro • [🗅 Nuovo 🦈	💁 🔹 🎚	🗐 🔸				
Docente				Data	a agg.	Oper. agg	. Data ins.		Oper. ins	5.
				14/0	05/2014 17.41	00036	14/05/20	14 17.41	00036	
		-		14/0	05/2014 17.46	00036	14/05/20	14 17.46	00036	
				14/0	05/2014 17.47	00036	14/05/20	14 17.47	00036	
1.0000000000000000000000000000000000000				14/0	05/2014 17.48	00036	14/05/203	14 17.48	00036	

Lingue straniere (upd)

Per impostare la tipologia della lingua straniera (prima o seconda) occorre andare in Archivi \rightarrow Materie e in corrispondenza delle materie relative alle lingue straniere premere Modifica (1) e scegliere in (2) la tipologia della lingua :

Istituto comp	rensi	vo									Utente:		
船 Studenti 🕨	2	Docer	nti 🕨 😢 🕻	Questionari 🕨	Archivi 🕨	Gestione 🕨	🧬 Oper	azioni	🕨 📉 Man	utenzior	ne 🕨 🔞 ?	🕨 🋃 Fine	
					M	aterie							
Descrizione				Visualizza									
Righe: 17 🛛 🍃	P	Tipo fi	tro 🔹 🗆 🗋	Nuovo 🦈	💁 • 🖩 🖻] •							
#	Cod	Area	Descrizione	Descrizione breve	Descrizione pagella	Ordinamento	Scrutinio	Descriz	ione scrutinio	Tipologia	a Annotazioni	Data agg.	
<u>Modifica</u> Elimina Dettaglio	0		Condotta									24/03/2013	9
Modifica 1 Elimina Dettagio	1	U	Italiano	ITA								04/12/2013	
	2	U	Inglese	ING						Lingua straniera	a	14/05/2014	
Modifica Elimina Dettaglio	3	U	Storia	STO	Edit Form							(X
Modifica Elimina Dettaglio	4	U	Geografia	GEO	Cod	2 Inglese			Area Descrizione br	eve IN	IG		
<u>Modifica</u> Elimina Dettaglio	5	s	Matematica	MAT	Descrizione pagella	Inglose			Ordinamento				
<u>Modifica</u> Elimina Dettaglio	6	s	Scienze	SCI	Scrutinio				Descrizione so	rutinio			
<u>Modifica</u> Elimina Dettaglio	7	s	Tecnologia	TEC	Tipologia	Lingua straniei	a	~	Annotazioni			Update Cano	el
Modifica	8	U	Musica	MUS	L	Lingua stranie	ra		-			04/12/2013	Ī
Modifica	_		Arte e			Seconda lingu	a straniera						

Materie di esame (upd)

Per la configurazione delle materie di esame innanzitutto verificare ed eventualmente aggiungere nell'archivio Materie le materie *"Prova orale"* con codice ad esempio 201 e *"Lingua straniera"* con codice ad esempio 202.

Per impostare poi le materie dell'esame andare in Manutenzione \rightarrow Tabelle di sistema \rightarrow Parametri generali. Nella griglia verificare se è già esistente il parametro con codice MATERIE.ESAME.STATO.S1 altrimenti inserirlo mettendo in (1) MATERIE.ESAME.STATO.S1 in des Materie esame di stato e in Val1 l'elenco dei codici delle materie oggetto dell'esame separate dal punto e virgola (;). Se per la materia si chiede la prova scritta basta indicare il numero, altrimenti bisogna aggiungere al numero il tipo di prova (O, S, P) con il carattere ':' (es 12:S). Inoltre occorre inserire nel campo VAL3 il codice della materia della *Prova orale* (201) e nel campo VAL4 il codice della materia *Lingua straniera* (202).

Il campo VAL2 che contiene il codice della materia *Invalsi* (200) per gli esami di stato a partire dall' a.s. 2017/2018 non è più utilizzato.

Ad esempio, nella figura sottostante, in funzione dei codici delle materie presenti in archivio per indicare le materie Italiano, Matematica, Lingua straniera, Prova orale occorre il valore di VAL1 è 1;5;202;201:O dove con :O si indica che l'ultima prova non è scritta ma orale :

stituto Comp	orensivo Misano	Adriatico							Paramet	ri generali	
Studenti	🕨 🦂 Docenti	🕨 😢 Questi	onari 🕨 🍯 Ar	chivi 🕨 🎲 G	estior	ne 🕨 🍪	Operazion	i 🕨 🐻 Manut	enzioni 🕨 🔞	? 🕨 🎝 Fin	
Righe: 56	Tipo filtro	• 7 🐻	Nuovo 🤧 🛛	🗉 • 🔬 •	▦		j •				
Cod		Des	Val1	Val2	Val3		Val4	Val5	Val6	Val7	
esame											
MATERIE.	ESAME.STATO.S1	materie esame stato S1	1;5;202;201:0	200	201		202				
Modifica Fo	rm									×	
Cod:	MATERIE.ESAME	STATO.S1	1	Des:		materie e	same stato S	1 2			
Val1:	1;5;202;201:0	3		Val2:		200]	
Val3:	201			Val4:		202					
Val5:				Val6:		-]	
Val7:				Val8:							
Val9:				Val10:]	
Data agg.:	15/06/2015 01:0	1		V Oper.	agg.:	00110					
Data ins.:	04/06/2014 12:14	4		✓ Oper.	ins.:	00110					
	the first star								Salva Annulla		

Pagina 6 di 18

Gestione scrutinio

Da Gestione \rightarrow Scrutini è possibile accedere allo scrutinio Esame di stato :

Scrutini 🔒 Studenti 🕨 👶 Questionari E 🍹 Archivi E 🗯 Gestione E ∂ Operazioni E 📆 Manutenzioni E 🔞 ? E 🛃 Fine												L		
Periodo Esame di stato 🗸 Anno 2014 🗸 Scrutinio Data 29/05/2015 Classe 4 (38) Aperto 🖉 Ohiusura scrutinio 0% (0 di 10)														
visuali			J v isualizz				Esito	Stamp.	allabe	Italiano	Inglese	Prova Invalsi	Prova Orale	ipa
Pr.	Pr. Cognome Nome Controllo Media Voto Idonetità Esito Giudizio complessivo Voto finale Lode S S S O Cognon													
1 8,5 L Giudizio d 9 9 8 9 8														

Portale ScuolaWeb - Google Chrome

ы

Salva

Sicuro | https://www.scuolawebrimini.it/scuolawebgestione/src/FMp30_Finale.aspx?Action=z...

2

×

Modifica esito

Studente	The second se									
Media	7,75 (Media materie 7,5 Voto idoneità 8)									
Giudizio										
Consiglio orientativo										
Esito	Licenziato									
Voto <i>finale</i>	8 V Lode									

5

Annulla

Stampe

Tabellone

Selezionando nelle stampe Tabellone è possibile generare il tabellone con il dettaglio voti :

Pagina 7 di 18

		-						.2015052919	0855	53.pdf - Adobe Reader		-	
; ≩_@_		•	1)	1		٠	10)% 🔹 📙	Ð	P V	Strumenti	Compila e firma Co	
	SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO Via												
	TABELLONE ESAME DI STATO a.s. 2014-2015												
	Classe set of the contract of								Voto finale				
	1		S 9	S 8	S 9	0 8	8,5	Esito positivo	9				
							į	a Sottoco	mmi	ssione			
	II Presidente	-							-				
		-							-	100000			
									-	N 1981.1			
	11.00000.0710									CARE CONTRACT			
	THE PARTY OF								-	0.0094612			

Tabellone pubblico

Selezionando nelle stampe Tabellone pubblico è possibile generare il tabellone senza il dettaglio dei voti :

				_20150529191	043986.p	df - Adobe Reade	r
₽ 🖂 🤅	1/1			75% 🕶 📙		₽ 🦻 🛃	Strumenti C
	S	CUOLA S	EC	ONDARIA DI 1	° GRAD	0	_
	TABELLONE ES Serutinio non chiuso Classe :	Estip positivo	OT/ @putuak	a.s. 2014-2015		-	29/05/2015
				La Sottoco	mmissior	ie	
	II Presidente - - 1	_					

Registro diplomi

Selezionando nelle stampe Registro dei diplomi è possibile generare il registro dei diplomi con l'indice :

Pagina 8 di 18



e il dettaglio :



Se per una classe sono presenti più materie seconde lingue straniere, per ogni studente non viene visualizzata la materia per cui è indicato come giudizio esente. Vengono considerate seconde lingue straniere quelle indicate nella tabella delle materie con "Seconda lingua straniera".

Verbale prova scritta

Selezionando nelle stampe *Verbale prova scritta* è possibile generare il verbale in rtf per le successive modifiche direttamente sul documento generato e esportato :

20.0	OLA SECOND	ARIA TO	1º GRADO		
	VERE	ALE D	ELLA PROVA	SCRITTA	
Anno ac. 2014 / 2015					
Seuela See. di 1º Grade	di				
Classe 3AS					
Esame di Stato conclusi	ive del prime ei	do di ist	-unione		
Verbale della prova seri	eta di				
Orei 29/05/2015 all	e ere si sive	i energi	unter indicati en	aferrari, membri della	Commissions
caaminatrice, per la pres	entazione dei te	mi della	prova scritta.		
Elenco dei docenti: Il P	residente				
Dei temi presedti dal P	residente, fra qu	adli pres	entas, vengono	catratti a sorte dal e	andidato i
nn////		1.	65		
Nell'aula 4 anneants a	er eli esseri si e		free all a state and	2.2.2	
- The same of all ogenera p			appene es can		
Risultano assenti	,				
Risultano assené Si procede , quindi, alla	dettatura dei ter	ri dalla p	rova, terminata	la quale, vengono ries	ordane ai candidati k
Risultano assont Si procode , quindi, alla norme del regolamonto	dettatura dei ter relative alla pro	ri della p reedura d	eova, terminata elle prove seritt	la quale, vengono sies e, avvertendo che per	ordate ai candidati k lo avolgimento aon
Risultano assené Si procede , quindi, alla norme del regolamento concesse ore	dematura dei tea relative alla pro	ré della p restura d	sova, serminata elle prove seritt	la quale, vengono ries e, avvertendo che per	ordato al candidati lo lo avolgimento aon
Risultano assené Si procede , quindi, alla norme del regolamento concesse ore Poiché la dettatura e le	dettatura dei tea relative alla pro altre operazioni	ni dalla p nodura d prelimin	eora, seminata die prove serie nari sono termir	la quale, vengono rice e, severtendo che per ute alle ore, i candi	ordate al candidati k lo srolgimento son dati deveno
Paraltano assenti Rivaltano assenti Si procede , quindi, alla norme del regolamento concesse ore Poiché la dematura e le consegnare il loro elabe	demanara dei tea relative alla pro altre operationi stati entro le ore	ei della p codura d prelimie	roya, terminata dile prove serim nari sono termir	la quale, vengeno rice a, avvertendo che per tate alle ore, i candi	ordate al candidad le lo arrolgimento son datí derrono
Risolano sussiti Si procede , quindi, alla norme del regolamento concesse ore Poiché la demanra e le consegnare il loro dabe Testi della merva	demanara dei sea relative alla pro altre operazioni attes entro le ore	ré della p codura d prelimir	rova, terminata die prove seriti tari sono termin	la quale, vengono sies a, avvertando che per tate alle ore, i candi	ordate al candidasi k lo arrolgimento son dasi derono
Risolano sussoi Si procede, quindi, alla norme del regolamento concesse ore Pocioli il demanera e le consegnare il loro dabe Testi della prova	dentatura dei ten relative alla pro altre operazioni rrati entro le ore	ni della p codura d prelimie	roya, serminata de prove serin aut sono sermir	la quale, vengono rier e, avversendo che per ate alle ore, i candi	ordate al candidasi k lo arrolgimento son dasi derono
Risolano assenti Si procede , quindi, alla norme de regolamento concesse ore Poiché la demanar e le consegnare il loro dabe Testi della prova Candidati:	dematura dei tea relative alla pro altre operazioni mati entro le ore	ri della p codura d prelimir	roya, serminata dile prove serim	la quale, vengono rier e, avversendo che per nte alle ore, i candi	ordase ai candidati k lo arelgimento son dati derrono
Ravilano assenti Si procede, quindi, alla norme del regolamento conceste ore Poiché la demanra e le consegnare il loro clubo Testi della prova Candidati:	demanara dei tea relative alla pro altre operazioni reati entro le ore	ré della p codura d prelimie	rova, terminata die prove series nari sono termin	la quale, vengono sios e, avvestando che per tate alle ore, i candi Truma del candidata	ordan ai candidat le lo arolgimento son dati devono
Raudino sasoni Si procede, quindi, sili norme del regolamento concesse ore Poiché la domana e le consegnare d'Icoo clabe T esti della prova Candidati: agname Name	demanara dei sua relative alla pro- altre operazioni orazi entro le ore Assente	ré della p redura d prelimie Pogti	orova, terminata elle prove serito nari sono termin Ora consegna	la quale, vengono nie e, arventando che per atte alle ore, i candi Pirma del candidato	ordese si candidati k lo srolgimento son dati derono Annotazioni
Ravidno starof Si procede , quindi, alla norme del regulamento concaste ore Poliché la domenta e le consegnare il loro clabe T csti della prova Candidati Candidati	demanara dei en relative alla pro altre operazioni orazi entro le ore Assente	ré della p rendura d prelimie Pogli	erora, terminata elle prove serie nari sono termin Ora consegna	la quale, vangono sies e, avvestando che per ate alle ore, i candi Pirma del candidato	ordase al candidasi l lo avolgimento son dati derono Annotazioni
Ravidano saran Si procede, quindi, sila norme del regolamento enocaste ore Poiché la demana e la consegnace il loro clubo T esti della prova Candidati lagnome Nome	demanara dei ter relative alla pro altre operationi arati entro le ore Assente	ri della p codura d prelimio Pogli	erora, terminata elle prove serie nari sono termin Ora consegna	la quale, vengene sier e, avvertande che per use alle ere, i candi Pirma del candidate	ordase si candidati la lo svolgimento son dati devono Annotazioni
Raviano astron Si procede, quindi, sili norme dei regulamento concesse ore Poiché la demaras e la consegnare el loro elabe T esti della prova Candidati: Tagname Name Alle ore, risirat tani	dematara dei ter relative alla pro altre operationi orati entro le ore Assente gli claborati (n.	ri della p codura d prelimin Pogli	ora, terminan die prove serie nari sono termin Ora consegna	la quale, vengono rico , avventendo che per ante alle ore, i candi Firma del candidato chiona.	ordans al candidati le lo avolgimento son dati devono Annotazioni
Revisiono assessi Si procede, quindi, Ki sonorne del regolamento concaste ore Deiché la demaura e le consegnare il loro clube Testi della prova Candidati: legname Name Alle ore, risirati nami Essa si è avolta con la p	demana dei sei relative alla pro altre operationi reati entro le ore Assente gli elaborati (n. presentita regola	Pogis	ora consogna	la quale, vengeno rice q, avverando che per auto alle ore, i candi Piena dei candidato chicata	ordatt al candidat lo lo arolgimento son dati deveno Annetazioni
Alle ore, riegen and	demanas dei ter estative alla pro- altre operationi sate operationi prati entro le ore dascente gli elaborati (n. presentina regola	ré della produra d predioria Pogli), la pro- rica	orora, terminata elle prove serim nari sono termin Ora consegna ova è dichiarata	la quale, vangene rice , averatmelle ohe per ast alle ote, i candi Pirma del candidate chiesa	ordan zi candidat lo lo avolgimento son dati devono <u>Annotazioni</u>
Autoinon sararti i stregatore y Si present and comme dei regiolamente comme dei regiolamente commente estatore estatore commente estatore estatore commente estatore c	demara dei ter relative alla pro- altre operationi erati entro le ore Assente gli elaborati (n. presentina regola das e continas onsognati all'Uf	ré della predura d predioria predioria pregia 	orpea, terminata elle prove seriet nari sono termin Ora consegna ora è dichiarata Presidenza, unio	la quale, vengeno sies , severando de per an alle ore, i candi Pirma del candidate bitana amonto al possonto veri	ordate al candidate le le strolgimente son dati devono <u>Annotazioni</u> bale
All seed on the set of	demarara dei ter estative alla pro- altre operationi rrati entro le ore gli elaborati (n. preseritta regola dua e continua ona egnati all'Uf titumni	ré della p codura d prelimie 	orpeas cominata cile prove series nari sono termin Ota consegna pra è dichiarata Presidenza, unit	la quale, vengeno rice la quale, vengeno rice astr alle ore, i canda Pirma del candidate chiesa. amonte al presente veri	ordate si candidati lo lo srolgimento son dati derono Annotazioni bale
All and a second	dettaners dei ter estaire ella pro- altre operationi reat entro le ore distores (n. practional de la constante processi (n. processi (n. processi (n. processi all'Uf sistema	ré della p nodura d prelimin Pegli), la pre rità líficio di 1	rova, suminas alle pove sezin nari sono tumin Ora consegna vrs è dichiaran Presidente, unit	E quale, vengeno rice , veraturdo de per att alle oce, i candi Firma del candidate dellosa. anonto al presente veri	ordate al candidati lo lo prolgimento son dati deromo Annotazioni

Scheda personale del candidato

Selezionando nelle stampe *Scheda personale del candidato* è possibile generare il documento in rtf per le successive modifiche direttamente sul documento generato e esportato :

_20	150529192119405.rtf [Sola lettura] [Modalità di compatibilità] - Microsoft Word
Garamond \cdot 10 \cdot A^* Aa^* \mathfrak{B} $::::::::::::::::::::::::::::::::::::$	達 譚 ②↓ 町 まで ③ * Ⅲ * * * * * * * * * * * * * * * * *
<section-header></section-header>	Numero exercisegene solation Numero exercisegene solation

Certificato sostitutivo

Selezionando nelle stampe Certificato sostitutivo è possibile generare il relativo documento :

Pagina 10 di 18

RNMM01900X_Report_00036_20150529192328244.pdf - Adobe Reader
1 / 1 🗩 🕂 46,4% 🔻 🔚 🔛 🦻 🀶 🛃
3C 601.4 38 C 914 8 14 01 11 C 8400
Reg. Cat. n
A richiesta de ll'interessato
IL DIRIGENTE S COLASTICO
visti gli atti relativi agli esuni di Stato tavatisi rell'arno scolastico 2014/2015
CERTIFICA
che a instanta il (cf.))
candidato: Interno
è stato canferito, in data, il
DIFLOMA DILICENZA CONCLUSIVA DEL FREMO CICLO DI ISTRUZIONE
convetazione complessiva: nove / decin i
Borroy distutioni sinferiose il diplema havana davah legale distao wasi(chapa vari discuch primaria e tre vari di scuch secondaria di primo grado).
Lak linguné strankrak oggsto diprovale desane élsano statak :
høse,
Itticlo conseguto di dirito alla proscozine degli studi del scondo ciclo di istuzione e dei per orsi di istuzione fonnazione professionale .
l presete catificato nan prò escrepto dato agli argori della Pabblica Anna fastratine o si privil gestari di pabblici scottai
14.54 IL DRIGENTE SCOLASTICO
Nent was view nice with Define

Se per una classe sono presenti più materie seconde lingue straniere, per ogni studente non viene visualizzata la materia per cui è indicato come giudizio esente. Vengono considerate seconde lingue straniere quelle indicate nella tabella delle materie con "Seconda lingua straniera".

Diplomi

Selezionando nelle stampe Diplomi è possibile generare il relativo diploma da stampare sui moduli ministeriali.

Passaggio dati esiti Esame di Stato 1° ciclo al SIDI (S1)

In seguito alla chiusura degli scrutini degli Esami di Stato del 1° ciclo è possibile attraverso i WS di collegamento del portale al SIDI passare gli esiti dell' Esame di Stato al SIDI.

E' necessario avere già passato al SIDI gli esiti dello scrutinio finale (flusso VA).

Per poter passare i dati al SIDI occorre aver impostato il Codice prenotazione SIDI della scuola in Archivi \rightarrow Scuole :

Pagina 11 di 18

🔒 Stud	enti 🕨 🤱	Docenti 🕨 这 (Questionari I	🕨 🍯 Archivi	🕨 🎲 Ge	stione 🕨 🎸 Op	cuole perazion	i 🕨 🌄 Mar	nutenzioni	• 🕐 ? •	🎝 Fine
Visualiz	za										
Righe: 3	🔑 Т	ipo filtro 🖌 🍸 🛛	🗅 Nuovo	🤣 🔲 -	💁 • 🛙	🚺 🖻	•				
#	Cod	Descrizione	Tipo istituto	Nome istituto	Indirizzo	Comune codice	Comune	e Cap	Partita iva	Telefono	Telefono second
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>											
Modifica			E	Edit Form			-				×
Cintina				Cod:				Descrizione:			
				l'ipo istituto:	E			Nome istituto:			
			1	Indirizzo:				Comune codic	e:		~
				Comune:				Cap:			
				Partita iva:				Telefono:			
				Telefono seconda	ario:			Email:			
				Email secondaria:	: [Fax:			
				Sito:				Codice ministe	eriale:		
				Codice prenotazio	one SID <mark>I:</mark>			•			
										Salt	va Annulla

Il codice prenotazione lo si può rilevare nel SIDI andando in Trasmissione flussi e il numero in (1) è quello da indicare sulla scuola per la quale si vogliono passare i dati :



E' possibile ottenere il codice di prenotazione SIDI anche da ScuolaWEB andando in Operazioni \rightarrow Progetto SIIS \rightarrow Interscambio dati scegliendo l'operazione *Visualizza codice prenotazione* :

-				Int	erscambio dati SI	DI		
🚷 Studenti	🕨 🤱 Docenti 🕨	≥ Questionari 🕨	🍯 Archivi 🕨	🍪 Gestione 🕨	🧬 Operazioni 🕨	🌄 Manutenzioni 🕨	(?)	🋃 Fin
Operazione	Visualizza codice p	renotazione		~				
Scuola	SECONDARIA 1° O	RADO	<mark>)</mark>	~				
Classe	~	Codice fiscale		Codio	e SIDI	Anno 2015		
Elabora								
OK. Codice	prenotazione: <mark>20</mark>							

Il codice in (1) è quello da indicare nel campo Codice prenotazione SIDI della scuola.

Per attivare l'esportazione è necessario che nella *Scelta modalità operativa* di *Anagrafe Nazionale* del SIDI, sia impostato l'aggiornamento sincronizzato con il sistema locale e il mio nome nel campo relativo al fornitore software :

Pagina 12 di 18

Menu	×		Torna alla home del portale Sidi 2016-17		
	- 1	Anagrafe			GRADO
		Studenti	Scelta Operativa		
Utilità	•				
» Lettura Comunicazioni	_		💫 Scelta della Modalita' Operativa		
 Sceita Operativa Trasmissione flussi 	_		 Inserimento diretto sul SIDI. 		
» Esito trasmissione	_		Trasmissione dati di frequenza dai nacchetti local	certificati.	
Anagrafe Nazionale Stud	lenti 🖸		Fornitore * ALBERTINI FILIPPO		
Gestione Iscrizioni	0		Data scelta della modalita' operativa 03/07/2017		
Scrutini Finali Analitici	0		Non sono presenti frequenze nell'anno scolastico Non sono previste frequenze nell'anno scolastico	2016-17 2017-18	
Esami di Stato I Ciclo	0				
Documenti	0		Salva	Scrutini Esami I ciclo	
» Torna a lista scuole					
» Torna al portale Sidi	_				
	- 1				
			Tutti i diritti riservati © 2015 - Mini	stero dell'Istruzione, dell'Università e della R	Ncerca
	r				
		Torna alla I	me del portale Sidi 🗰 Anno: 2016-17 👀 Scuola		r 🦿 🚼 🖁
Ana Naz Stu	igrafe tionale denti	Scelta Operativ	» Scelta Operativa Esami I Ciclo		
			Scelta Modalita' Operativa Esami I Ciclo		
			O La scuola utilizza SIDI Gestione Alunni per l'inserimen	to dei dati.	
			La scuola utilizza un applicativo locale realizzato da fo	rnitore accreditato SIIS.	
			Fornitore Softw. * ALBERTINI FILIPPO	V	
			Data scelta 2017		
				Salva	

Oltre al codice di prenotazione SIDI è necessario indicare per ogni sede delle scuole esportate i codici sede del SIDI nell'archivio sedi di ScuolaWEB. E' possibile indicare i codici SIDI delle sedi in ScuolaWEB, per ogni sede, dal menù Archivi \rightarrow Sedi in :

					Sedi			Utente:	
🚷 Studenti 🕨	👌 Docenti 🕨	🔀 Questionari 🕨	📑 Archivi 🕨	🍪 Gestione 🕨	🧬 Operazioni 🕨	🚳 Manutenzion	i 🕨 🔞 ? 🕨	🛃 Fine	
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>	-		Studenti						
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>			🔁 Materie						
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>			Aule						
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>			- 🤭 Orari clas 🛗 Calendari -	si D					
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>			🚺 Tipo voti 🤣 Anni scola	istici					
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>			G Sedi						
			- - - Jabelle va	arie Edit Form					×
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>				Cod: Ordinamento	: S1	~	Descrizione: Scuola:	Scuola Sec. di 1º Grado Scuola Sec. di 1º Grado	
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>				Comune: Telefono:		~	Cap: Fax:		
<u>Modifica</u> <u>Elimina</u>				Codice sidi:		1	Annotazioni:	<u>S</u>	alva Annulla

Pagina 13 di 18

l codici delle varie sedi si possono ottenere invocando il servizio per ogni scuola da Operazioni \rightarrow Progetto SIIS \rightarrow Interscambio dati scegliendo *Esporta sedi* indicando ogni singola scuola (codice debole) e cliccando Elabora e leggendo poi dal file excel risultante il contenuto della cella relativa alla colonna *codiceSede* :

-				Interscam	bio dati SIDI			Utente: I			
🤮 Student	ti 🕨 🔏 Docenti 🕨	😢 Questiona	ri 🕨 🍯 Archivi 🖡	🔸 🎲 Gestione 🕨 🌾	🄑 Operazioni 🕨 🥊	Manutenzioni 🕨	🔞 ? 🕨 🎝 F	ine			
Operazione	Esporta sedi			\checkmark							
Scuola	Scuola Sec. di 1º (Grado		~							
Classe		✓ Codice	fiscale	Cod	lice SIDI	Anno 2015					
Elabora	1										
H 5	- @- -		-		25.xls [modalità	compatibilità] - Excel	Filippo Albei	tini 🖭	-		×
File	Home Inserisci	Layout di pagin	a Formule (Dati Revisione V	'isualizza Compon	enti aggiuntivi Eas	y Document Cre	ator Tear	n QAi	utami	Ŗ
Incolla	Arial	• 10 • A A		Generale	 Formattazion Formatta con Stili cella * 	e condizionale • 🛛 🛣 ne tabella •	Inserisci 👻 Elimina 👻 👽 Formato 👻 🎺	Ordina e	P Trova e seleziona *		
Appunti	ra Caratte	ere 5	Allineament	D 🕞 Numeri	ra St	ili	Celle	Modif	ica		^
A1	• E × 4	∫ f _≭ cap									~
	Н	1	J	K L		м		N	0	P	
1	indirizzo	telefono	codiceForteScuo	la <u>codiceSede</u> id	http://www.com	encodingStyle	alia a (Body_Id	1		
2 3 4 5 6 7 8 9					nttp://scnemas.xr	nisoap.org/soap/enc	Jaing/				
			_20 (+)		:	•		1		: }	
Pronto	-							IJ _	-	+ 100	%

Per attivare l'esportazione andare in Operazioni \rightarrow Progetto SIIS \rightarrow Interscambio dati scegliendo l'operazione *Esporta esito esami di stato primo ciclo* scegliendo la scuola di invio e la classe :

				Inte	erscambio dati SI	DI			
🚷 Studenti	i 🕨 👌 Docenti 🕨	🔁 Questionari 🕨	🍯 Archivi 🕨	🎲 Gestione 🕨	🧬 Operazioni 🕨	🌄 Manutenzioni 🕨	?►	🋃 Fine	
Operazione	Esporta esito esan	ni di stato primo ciclo		~					
Scuola	SECONDARIA 1°	GRADO		~					
Classe	3^A I 🗸	Codice fiscale		Codio	e SIDI	Anno 2015			
Elabora									
-									

Il flusso degli Esami di Stato 1° ciclo è con Web Services e quindi non ha file di interscambio. Una volta elaborato e processato correttamente dal SIDI i risultati sono subito in linea sul SIDI.

Verificare dopo l'invio, dalle funzionalità predisposte sul SIDI, che gli esiti caricati siano gli stessi presenti su ScuolaWEB :

Pagina 14 di 18

pubblica.	struzione	e.it										Il po	rtale dei s	ervizi SIDI
			2					-			ċ	Ĵ.	Q limistere dell Unicersità e i	Strucione, della Ricerca
Benvenuto, FILIPPO ALBERTIN	I													_
I tuoi servizi Gestione Alunni Anagrafe Nazionale Scrutini Finali Analitici Esami di Stato I Ciclo Ammissione agli esami Valutazione Prove d'Esame	Gestione Alunni Classe: 3B-SCUOLA	- Đ -> Esami di St PANZINI - BOR	ato I Ciclo> RGESE - Interni	- Anno Sco Registrazione	lastico 2 Valutazi	015/201 ioni - Ins	.6 seriment	0						
Valutazioni	Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Sessione	Giudizio	Italiano	Lingua1	Lingua2	Matematica	Invalsi	Orale	Voto Finale	Lode	Esito Final
Torna a lista scuole Torna a Pagina Iniziale SIIS	BICCTR98L464294W BICCTR9954B1294W BICCTR9954B1294W ONALR017054294H ONALR017054294H ORALR0952214945 RSSR4086104294K RSSR4086104294K LB8FP946M232357N	BIANCHI BIANCHIR CENI GIOVANNI ROSSI VERDI	VITTORIA GIOVANIA ALBERTO ALFREDO ERNESTO NARIO LUCA	Ordinaria V Ordinaria V	10 V 8 V 8 V 10 V 7 V 8 V	7 V 10 V 9 V 9 V 10 V 7 V 9 V	7 Candida 9 V 8 V 7 V 10 V 6 V 9 V	ti trovati 10 × 7 × 6 × 9 × 10 × 6 × 10 × 10 ×	8 V 9 V 10 V 9 V 10 V 9 V 10 V 8 V	8 5 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5	9 > 10 > 9 > 9 > 10 > 7 > 9 >	9 V 8 V 10 V 10 V 7 V 9 V	NO V NO V NO V SI V NO V	Licenziato Licenziato Licenziato Licenziato Licenziato Licenziato Licenziato
	Stampa Pdf Esporta in	excel				Indietro	Salva N	lisualizza	Cancella					,

Esame di stato scuola secondaria di 2° grado (S2)

In seguito ad uno scrutinio Finale per le classi quinte di una scuola secondaria superiore di secondo grado (S2) è possibile esportare verso commissioni web i dati dei crediti scolastici (ESCS) e successivamente al completamento dell'Esame di stato importare poi su ScuolaWEB i risultati dell'esame dall'esportazione apposita del SIDI.

Esportazione flusso crediti SIDI (ESCS) per Esami di Stato S2

Dal menù Operazioni → Progetto SIIS →Interscambio dati è possibile attivare l'esportazione del flusso per i crediti scolastici degli esami di stato delle scuole secondarie superiori :

<u>Scuola di test</u>				Intersca	nbio dati SIDI	[
船 Studenti 🕨	🚴 Docenti 🕨	≥ Questionari 🕨	🍯 Archivi 🕨	🛞 Gestione 🕨	🧼 Operazioni 🕨	🐻 Manutenzioni 🕨	(?)	IFine
Operazione E	sporta Esami di s	stato - Crediti Scolasti	ici (flusso ESCS	S) 🗸				
Flabora	odice fisc	ale	Cod	lice SIDI				
Elabora								

Caricamento risultati esame di stato S2 (ESCA)

Per il caricamento del file è necessario che in Archivi → Materie siano presenti le materie *Terza prova* e *Prova* orale.

Successivamente occorre impostare dall'archivio classi nella sottopagina materie per la materia oggetto della seconda prova la tipologia seconda prova (3).

Pagina 15 di 18

Scuola di test	Docenti	Questionari +	- Archiv	di∎ @ I	Gestione	🔗 Ope	razioni 🕨 ⊼ M	anutenzio	Classi	e								Utente	Utente 00002
Cod	Anno 5	Sezione	Sede		×	Tipo orarie	Ordin	amento	✓ Visualizza										
Righe: 8 🔎	Tipo filtro	V D Nuovo	5 🔳 -	8	1	10.	Importa materie o	lassi											
	Cod		Descrizi	one					Anno		Sezio	ine			Annotazioni				
Modifica Elimina Dettaglio	SACh SACh								5	A									
Modifica Elimina Dettaglio	SAEA SAEA				x				5 A										
Modifica Elimina Dettaglio	SAET SAET							5	A										
Modifica Elimina Dettaglio	SAIn SAIn						5	A											
Modifica Elimina Dettaglio	SAMe	SAMe						5	A										
Modifica	SBET SBET						5 B Edit Form					×							
Modifica	1			507							Anno 2012		2012	Materia		÷	Matematica	×	
Elimina Dettaglio	Setu	2010				,	D		Scritto	s	2	Orale		s	×				
Elimina Dettaglio	5BMe		58Me				5	в		Pratico	N	2	Grafice	i - 3	N	×			
													Complessivo		2	Finale			v .
									Dettagli classe 5A	Ch (5ACh)			Materia ministeriale		3	Ordine	tabellone	5	
Anni Orari	Studenti	Docenti Permessi	Materie	Lezioni	_								Nome tabellone	MATEMATICA		Esame			
Righe: 11 🍃	Tipo filtr	• • 🖓 🗋 Nuovo	3 🗉	- 🚯	• 🎚	Ø 🖻	Importa mate	nie Impos	sta materie ministeriali	ta materie ministeriali			Annotazioni			7	a		
	Алпо	Materia	Scritto	Orale	Pratico	Grafico	Complessivo	Finale	Materia ministeriale	Ordine tabellone	2	Nome tabe	Alloaboli				•	Prima prova	
	2012	Matematica	s	s	N	N					5	MATEMAT	ICA		19/12/2012	13:44	00027	Seconda prova	
Modific 2	2012	Lettere	s	s	N	N					1	ITALIANO			19/12/2012	13:44	00027	Prova orale	
Modifica Elimina	2012	Storia	N	s	N	N					2	STORIA			19/12/2012	13:44	00027		
Modifica	2012	Indese	N	5	N	N					3	TNGI PSP			19/12/2012	3:44	00027		

Nei parametri generali occorre aggiungere il parametro MATERIE.ESAME.STATO.S2 per indicare il codice della materia di *italiano* (1[^] prova scritta) il codice della materia *Terza prova* e il codice della materia *Prova* orale :

	Harona Longlotto	19
MATERIE.ESAME.STATO.S2	Materie esame di stato S2	13;34;35

Dal SIDI è possibile poi prenotare e successivamente scaricare per ogni singola scuola gli esiti degli esami di stato :



Pagina 16 di 18

Menu	<mark>×_</mark> ^	≡ <mark>1</mark> *••••				Torna alla home del port	ale Sidi 🛗	Anno: 2016-17	icuola:			Profilo: UTENTE STATA	ш
		Anagrafe Nazionale Studenti	Download D	ati Esame									
Utilita'	•		-										
Anagrafe Nazionale Stude	nti O		Commissio			I Classe	II Classe	Tipo	Prg.	Stato	Download	Log Prenot	
Alternanza Scuola Lavoro	0		Commissio			Esame	Esame	Esportazione	Elaborazione	Elaborazione	File	Errori	
Scrutini Finali Analitici	•		RNL	MMISSION		5	5	Esiti Finali	5	000	•	O ₀	
Esami di Stato	0		RNL	MMISSION		5	5	Rilevazione Esiti Finali	3	000	•	O [©]	
			RNL	IMISSIONE		5	5	Rilevazione Esiti Finali	1	0.010		0	0
Esiti Esami di Stato 2	•		RNL	MMISSIONE		5	5	Rilevazione Esiti Finali	с		N	0	
Importazione Abbinamer	sti		RNL	MISSIONE		5	5	Rilevazione Friti Finali	5		•	O	
Abbinamento Candidati - Commissione			RNL	MMISSIONI		5	5	Rilevazione	2	000	•	O [©]	
> Stampe di Supporto								ESIG FINAII				-	
* Verifica Acquisizione	_	Nota:											
* Ammissione agli Esami - Candidati Interni		Per la prenotazione e l'esport Legenda Stato Elaborazion	tazione dei dati di p ne:	presentazione e' necessario	rio effettuare la chiusura della corrisp	oondente fase in Gestione Attivita	e -						
 Cancellazione Candidati Interni 		Elaborazione con erro	ore										
Ammissione agli Esami - Candidati	Altri	Elaborazione con succ	cesso										
Stampa Elenco Candidat													
> Gestione Commissioni					Tutti i dirit	ti riservati © 2015 - Ministero d	ell'Istruzione, dell'	Università e della R	icerca				
Gestione Autorizzazioni													
* Gestione Attivita'	_												
» Prove di esame - Inserimento/Modifica dati													
> Stampa Risultati Esame													
Trasmissione flussi													
Esito trasmissione													
> Esportazione Dati													
Esportazione Dati ESABA	c												
Adempimenti Finali -													

Dal menù Operazioni \rightarrow Progetto SIIS \rightarrow Interscambio dati è possibile attivare il caricamento del file complessivo estratto dal SIDI (1) con i risultati degli esami scaricati dal SIDI per il file indicato in (2) :

				1	Interscambio dati SIDI	
船 Studenti	i 🕨 👌 Docenti 🕨 法 Questionari 🕨 🍜 Archivi	🕨 🎲 Gestione 🕨 🌾	🔑 Operazioni 🕨 🌄 Manutenzioni 🕨	🔞 ? 🕨 🛃 Fine		the factor of
Operazione	Importa esito esami di stato 2° grado (ESCA)					
Scuola	Istituto () 🔻	-				
Classe	Codice fiscale	Codice SIDI	Anno 2016			
File	RNF 1.zip 2	× Sfoglia				
Elabora						

I dati dei risultati degli esami di stato creano automaticamente degli scrutini con tipologia Esame di Stato in ScuolaWEB.

La procedura inizialmente verifica, per codice fiscale, la presenza in archivio docenti di tutti i commissari e in archivio studenti di tutti gli studenti.

In automatico poi, attraverso la lettura del file esportato dal SIDI, viene creata la commissione relativa e lo scrutinio con tutti i voti di dettaglio.

Certificato sostitutivo

Dagli scrutini automatici *Esame di stato* creati nelle stampe *Certificato sostitutivo* è possibile generare il relativo documento :

Pagina 17 di 18



Pagina 18 di 18